

# ANEXOS COMPLEMENTARIOS

—————>  
KIT "HABLEMOS DE TODO"

## PROGRAMA

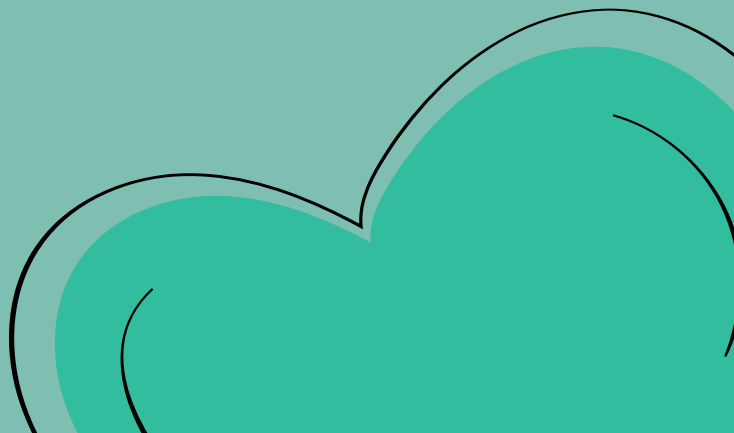


### Hablemos de todo

**A continuación, se detallan una serie de anexos diseñados para apoyar en la gestión de todo lo mencionado en los puntos anteriores. Estos son:**

ANEXO	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
<b>Anexo 1: Presentación de la actividad para otras instituciones</b>	Carta que sirve para el primer acercamiento a la comunidad a intervenir.	2
<b>Anexo 2: Autorización y consentimiento informado para padres, madres y personas apoderadas</b>	Carta que deben firmar quiénes estén a cargo de las personas participantes en caso de que sean menores de edad.	5
<b>Anexo 3: Asentimiento informado para participantes menores de 18 años</b>	Permiso que da una persona menor de 18 años, de forma voluntaria y comprendiendo la información, para participar en una actividad. Este reconoce el derecho de la o el adolescente a decidir si quiere o no participar.	7
<b>Anexo 4: Ficha de inscripción</b>	Formulario para que, quienes quieren participar voluntariamente en la actividad, puedan inscribirse.	9
<b>Anexo 5: Código de conducta para personas facilitadoras.</b>	Normas básicas que orientan cómo debe actuar una persona facilitadora para crear un espacio seguro, respetuoso y participativo.	11
<b>Anexo 6: Actividades dinamizadoras para la “división de grupos”</b>	Reúne actividades lúdicas para conformar grupos de manera equitativa y participativa. Favorece la interacción, el trabajo colaborativo y un ambiente de confianza.	14
<b>Anexo 7: Actividades dinamizadoras de la “presentación”</b>	Contiene dinámicas para facilitar la presentación y el conocimiento mutuo. Promueve la comunicación, rompe el hielo y genera confianza entre los participantes.	16
<b>Anexo 8: Estrategias breves de regulación emocional</b>	Presenta técnicas sencillas para promover la calma, concentración y bienestar emocional.	19
<b>Anexo 9: Orientaciones para situaciones complejas.</b>	Apoyo para las personas facilitadoras en la gestión respetuosa, ética y cuidadosa de situaciones sensibles o inesperadas que pueden surgir durante la implementación del kit.	21
<b>Anexo 10: Recomendaciones de autocuidado para la persona facilitadora.</b>	Consejos simples para que quien facilita también se cuida, se sienta bien y pueda acompañar al grupo con energía y equilibrio.	27
<b>Anexo 11: Ficha de monitoreo y sistematización para persona facilitadora.</b>	Instrumento para registrar aspectos importantes observados durante la actividad, junto con los verificadores de esta (fotografías y lista de asistencia). Se completa uno por cada intervención.	29
<b>Anexo 12: Encuesta de satisfacción.</b>	Cuestionario autorreportado, donde cada participante evalúa ciertos aspectos de la actividad.	33
<b>Anexo 13: Materiales del Kit</b>	Descripción de los materiales contenidos en cada kit.	36

**ANEXO 1:**  
**PRESENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
PARA OTRAS INSTITUCIONES**



[Lugar y fecha] \_\_\_\_\_

Estimado/a [Nombre del/la director/a o encargado/a del establecimiento]:

---

Junto con saludar cordialmente, me dirijo a usted en mi calidad de persona facilitadora del Kit **“Hablemos de Todo”**, iniciativa desarrollada en el marco del **Programa Hablemos de Todo** del Instituto Nacional de la Juventud (INJUV), con el propósito de invitar a adolescentes y jóvenes de su institución educativa a participar en un espacio de diálogo seguro, empático y libre de prejuicios, en torno a temáticas sensibles que afectan su bienestar integral.

La intervención que proponemos busca **promover la reflexión crítica sobre estigmas y prejuicios presentes en la vida cotidiana**, y a su vez **fortalecer habilidades de autocuidado, empatía y apoyo entre pares**, mediante metodologías activas, participativas y adaptadas al lenguaje y cultura juvenil.

#### **Objetivos de la actividad:**

1. Generar un espacio de conversación respetuosa, donde cada persona pueda expresar ideas, emociones y experiencias sin temor al juicio.
2. Visibilizar estereotipos que afectan la salud mental, las relaciones interpersonales, el ejercicio de la sexualidad, entre otros ámbitos.
3. Entregar herramientas para el afrontamiento de situaciones difíciles y para el acompañamiento entre pares.
4. Fomentar el compromiso con la creación de entornos más inclusivos, seguros y empáticos en la comunidad educativa.

#### **Características de la actividad:**

- Duración aproximada:** entre 90 minutos.
- Formato:** taller participativo, con dinámicas grupales, análisis de frases y relatos y actividades de cierre reflexivo.
- Tamaño del grupo:** Entre 8 y 45 estudiantes.
- Facilitación:** a cargo de [nombre del/la facilitador/a o equipo], especialista en el uso del Kit.
- Temática por abordar:** Ansiedad, o Depresión, o Bullying, o Consumo de Drogas, o Violencia de Género en la Pareja.

### **Requerimientos para la implementación:**

Para el adecuado desarrollo de la actividad, solicitamos al establecimiento educacional considerar los siguientes apoyos:

1. Coordinación previa con equipos directivos o de convivencia escolar, para contextualizar la actividad.
1. Designación de una persona adulta de referencia que esté presente o disponible durante la sesión.
2. Apoyo en la convocatoria del grupo participante, con resguardo de la participación voluntaria.
3. Espacio físico adecuado (sala cerrada, sin interrupciones, con mobiliario básico).
4. En el caso de participantes menores de edad, gestión de autorizaciones y consentimiento informado de apoderados y apoderadas.

Desde se agradece la disposición del establecimiento para acoger este tipo de iniciativas que buscan contribuir a una cultura escolar más inclusiva y respetuosa del bienestar de sus estudiantes. Quedo a disposición para resolver cualquier duda, ajustar el diseño de la actividad a sus necesidades particulares, o coordinar acciones futuras de continuidad.

***Atentamente,***

---

[Nombre completo del/la facilitador/a]  
Facilitador/a – Programa Hablemos de Todo INJUV

---

[Correo electrónico] [Teléfono]

**ANEXO 2:**  
**AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO**  
**INFORMADO PARA PADRES, MADRES**  
**Y PERSONAS APODERADAS**



[Nombre del establecimiento educacional] \_\_\_\_\_

[Comuna / Ciudad] \_\_\_\_\_

[Fecha] \_\_\_\_\_

### Consentimiento informado para participación en taller formativo de INJUV

Estimada apoderada o apoderado:

Le informamos que su pupilo ha sido invitado a participar en una actividad educativa en el marco del Kit **"Hablemos de Todo"**, parte del **Programa Hablemos de Todo** impulsado por el Instituto Nacional de la Juventud (INJUV).

Esta actividad busca generar un espacio de **diálogo respetuoso y seguro**, donde estudiantes puedan reflexionar sobre temas como el bienestar emocional, el respeto entre pares, la salud mental y el autocuidado, mediante metodologías participativas y dinámicas adecuadas para su edad.

La participación es **totalmente voluntaria** y se desarrollará durante el horario escolar, bajo la supervisión del equipo docente o profesional correspondiente.

Agradecemos su autorización para que su pupilo pueda participar.

**AUTORIZO** la participación de mi pupilo en la actividad **"Hablemos de Todo"**, comprendiendo su carácter formativo y voluntario.

**NO AUTORIZO** la participación de mi pupilo.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

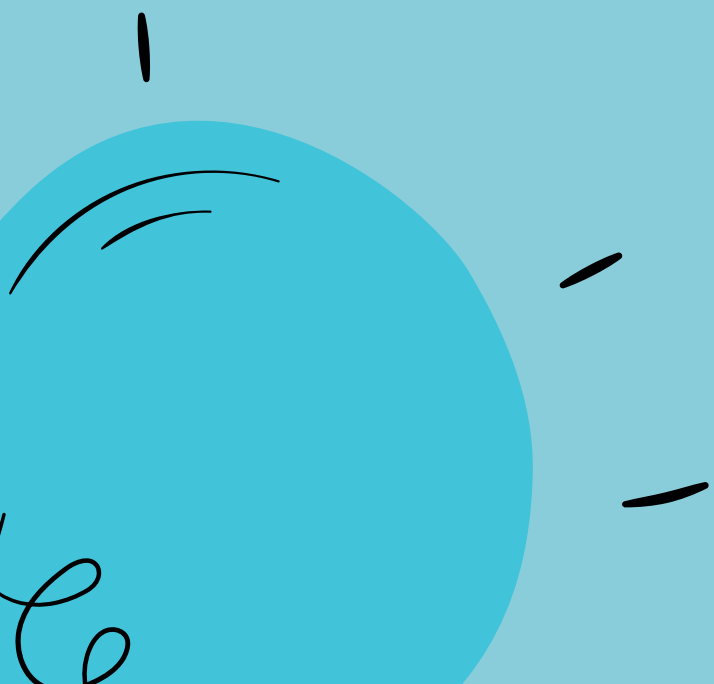
Curso: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona apoderada: \_\_\_\_\_

Firma de la persona apoderada: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO 3:**  
**ASENTIMIENTO INFORMADO**  
**PARA PARTICIPANTES MENORES**  
**DE 18 AÑOS**



## DOCUMENTO DE ASENTIMIENTO INFORMADO

**Nombre de la actividad:** [Nombre de la actividad]

---

**Organiza:** [Nombre de la institución, organización o equipo]

---

**Lugar:** [Colegio o comunidad donde se realizará]

---

**Fecha:** [Fecha o periodo de realización]

---

Hola,

Queremos invitarte a participar en una actividad que realizaremos en tu colegio o en tu comunidad. A continuación, te explicamos en qué consiste para que puedas decidir si quieres participar.

**¿En qué consiste esta actividad?** Vamos a realizar un taller donde podrás conversar, compartir ideas, y aprender sobre temas importantes para ti, como salud mental, salud sexual y violencias, entre otros. Tu participación es voluntaria, es decir, puedes decir que no quieres participar o dejar de participar en cualquier momento, sin que eso te traiga ningún problema o castigo.

**¿Qué vas a tener que hacer?** Dialogar y compartir jugando con tus compañeros y compañeras. Y si quieres, también puedes compartir tus experiencias y opiniones.

**¿Hay algún riesgo?** No hay riesgos importantes al participar en esta actividad. Siempre cuidaremos que te sientas bien, cómoda y cómodo. Si en algún momento no quieres seguir, puedes decirlo y nos detendremos.

**¿Qué pasa con la información que des?** Todo lo que compartas será confidencial. Eso significa que lo que se converse en este espacio quedará entre las personas que participen en el diálogo.

**¿Quiénes harán esta actividad?** Facilitadores y facilitadoras capacitadas que trabajarán contigo de manera respetuosa y responsable.

**¿Quieres participar?** Si después de leer esto decides que sí quieres participar, por favor firma abajo.

Si tienes dudas, puedes preguntar lo que quieras antes de decidir.

Yo, \_\_\_\_\_, he leído esta hoja de información. Entiendo de qué se trata la actividad y sé que puedo decidir no participar si no quiero.

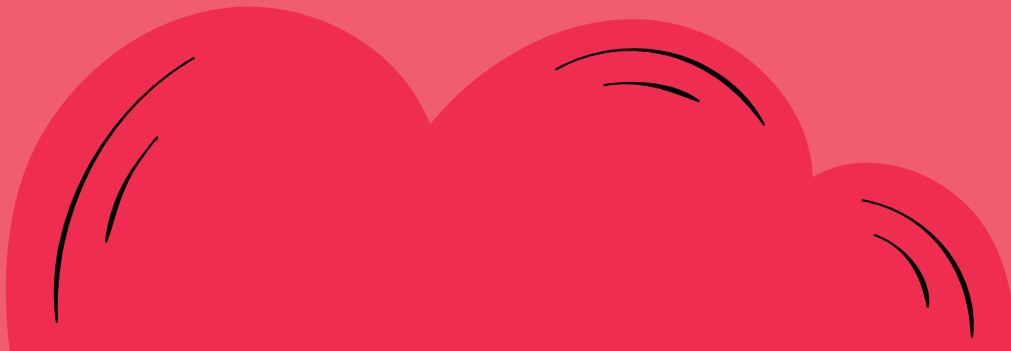
**Sí, quiero participar en la actividad.**

**No, no quiero participar.**

**Firma**

**Fecha:**

**ANEXO 4:**  
**FICHA DE INSCRIPCIÓN**



¿Te interesa participar en un espacio seguro y respetuoso para conversar sobre bienestar emocional, salud mental y autocuidado?  
 Inscríbete aquí para formar parte de esta experiencia participativa y enriquecedora junto a INJUV!

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD (COMPLETA LA PERSONA FACILITADORA)	
Subtemática a tratar:	
Fecha:	
Lugar:	

DATOS PERSONALES (COMPLETA LA PERSONA PARTICIPANTE)	
Nombre completo:	
Edad:	
RUT:	
Curso / Nivel educativo:	
Nombre del establecimiento educacional (si aplica):	
Comuna de residencia:	
Correo electrónico:	

AUTORIZACIÓN (PARA MENORES DE EDAD)	
Este espacio está dirigido a jóvenes entre 15 y 29 años, pero si eres menor de edad, necesitaremos una autorización firmada por tu apoderado/a para que puedas participar.	
¿Tienes autorización de tu apoderado/a? (la solicitaremos antes del inicio de la actividad)	
SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Con mi firma, ratifico mi interés en participar voluntariamente de la actividad:

\_\_\_\_\_

Firma

**ANEXO 5:**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA PARA**  
**PERSONAS FACILITADORAS**



Este código de conducta establece principios y normas éticas que deben guiar la actuación de todas las personas que faciliten actividades del Kit **“Hablemos de Todo”**, ya sea en contextos educativos o comunitarios, prestando especial atención al trabajo con adolescentes y jóvenes.

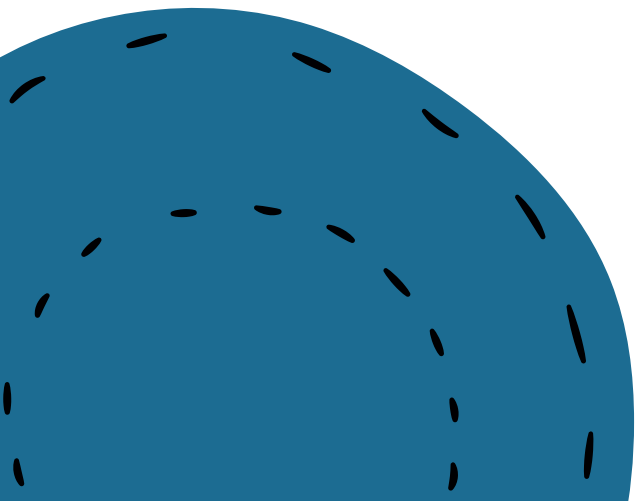
El objetivo es asegurar que todas las acciones contribuyan a crear espacios seguros, respetuosos y libres de toda forma de violencia, discriminación, estigma o abuso.

### **Es responsabilidad de la persona facilitadora:**

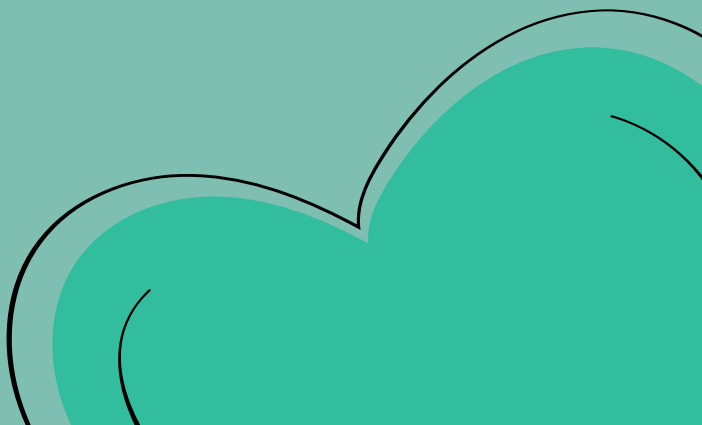
- Proteger el bienestar físico, emocional y psicológico de todas las personas participantes.
- Crear un ambiente seguro, inclusivo, no discriminatorio y libre de prejuicios, considerando las diversidades de género, orientación sexual, identidad, expresión, origen, discapacidad, salud mental, religión, entre otros.
- Tratar a todas las personas con respeto y dignidad, evitando cualquier forma de ridiculización, infantilización o estigmatización.
- Fomentar el diálogo y la participación voluntaria, sin forzar a ninguna persona a hablar de experiencias personales.
- Escuchar activamente las ideas, emociones y opiniones de las y los participantes, validándolas y dándoles valor.
- Ser consciente del impacto emocional de los temas tratados y estar preparada para actuar con contención o derivación cuando sea necesario.
- Coordinar previamente con el equipo u adultos responsables de la actividad (docentes, orientadores, encargados de convivencia) para garantizar acompañamiento emocional y logístico durante la actividad.
- Respetar la confidencialidad de lo que se comparte en el espacio grupal, salvo en casos donde se identifiquen riesgos para la integridad de alguien.
- Solicitar consentimiento informado a apoderados antes de tomar fotografías, grabaciones u otros registros de imagen o voz.
- Notificar de inmediato al establecimiento ante cualquier situación de vulneración de derechos, riesgo, abuso o maltrato que se observe, según los protocolos del establecimiento. Por esto es relevante contar con la presencia de una o un funcionario del establecimiento para la ejecución de la actividad.

## La persona facilitadora tiene que abstenerse de:

- Realizar o permitir cualquier forma de violencia física, emocional o sexual hacia cualquier participante.
- Utilizar lenguaje ofensivo, discriminatorio, moralizante o con contenido sexual inapropiado.
- Juzgar, minimizar o invalidar la vivencia de las personas participantes, incluyendo emociones o relatos personales.
- Realizar contacto físico no solicitado o inapropiado.
- Publicar imágenes, frases o testimonios sin autorización explícita.
- Pedir o guardar información personal (redes sociales, teléfonos, etc.) de las y los participantes de la actividad.
- Comunicarse de forma directa con personas menores de 18 años por canales privados o digitales sin autorización.
- Favorecer o excluir a participantes por razones personales o de afinidad.
- Realizar diagnósticos, ofrecer consejos médicos o psicológicos, o asumir el rol de terapeuta.
- Cubrir, ocultar o relativizar cualquier situación de riesgo, discriminación o abuso.



**ANEXO 6:**  
**ACTIVIDADES DINAMIZADORAS**  
**PARA LA “DIVISIÓN DE GRUPOS”**



## 1. "Cuenta hasta..."

Instrucciones:

- Indicar a las y los participantes ponerse en círculo.
- Pedir a cada persona que diga en voz alta "1", "2" o "3" (o la cantidad de grupos que deseen) en orden consecutivo.
- Indicar que quienes dijeron el mismo número deben agruparse.

## 2. Encuentra tu estación

Instrucciones:

- Colocar en distintos puntos del espacio letreros con diferentes nombres de estaciones (primavera, verano, otoño, invierno).
- Solicitar a cada participante que elija su estación favorita.
- Indicar a las y los participantes que deben agruparse en el lugar donde está el letrero de su estación elegida.
- Es importante equilibrar los grupos si hay grandes diferencias en el número de personas por estación.

## 3. Animales en acción

Instrucciones:

- Entregar tarjetas con nombres de diferentes animales.
- Indicar que cada persona debe imitar el sonido y movimiento del animal que les tocó.
- Las y los participantes deben encontrar a quienes hacen el mismo sonido o movimiento para formar su grupo.
- De acuerdo con el número de grupos se determinan la cantidad de animales, por ejemplo, gato, perro, rana, elefante.
- Asegurarse de distribuir las tarjetas de manera equitativa.

Para ejecutar esta dinámica se sugiere que quienes participen se sientan cómodas con la posibilidad de expresarse a través de gestos y humor.

## 4. Dinámica de colores

Instrucciones:

- Preparar tarjetas o papeles de diferentes colores (uno por participante).
- Entregar una tarjeta a cada participante al azar.
- Indicar que las personas deben agruparse con quienes tengan el mismo color de tarjeta.

**ANEXO 7:**  
**ACTIVIDADES DINAMIZADORAS**  
**DE LA “PRESENTACIÓN”**



## 1. Caras serias

Instrucciones:

- Se forman dos filas con la misma cantidad de personas participantes, mirándose mutuamente, formando parejas.
- Cada participante debe hacer muecas o contar algún chiste para hacer reír a su pareja y, entre medio, decir su pronombre y nombre.
- La dinámica continúa hasta que todas y todos hayan compartido.
- En caso de haber una o más participantes con discapacidad del habla y/o auditiva, se sugiere ofrecer recursos para escribir.

Para ejecutar esta dinámica se sugiere que quienes participen se sientan cómodas con la posibilidad de expresarse a través de gestos y humor.

## 2. La pelota musical

Instrucciones:

- La o el monitor invita a sentarse en círculo. Entrega una pelota que las y los participantes deben pasarse de mano en mano, al son de música.
- Cuando la o el facilitador detiene la música la persona que ha quedado con la pelota dice su pronombre, su apodo favorito, junto a la música o grupo musical favorito.
- El ejercicio dura hasta que se presentan todas y todos.
- Si una persona que ya se presentó queda nuevamente con la pelota, el grupo tiene derecho a hacerle una pregunta.
- En caso de haber una o más participantes con discapacidad del habla y/o auditiva, se sugiere llevar algún objeto que, al ser levantado por el o la monitora, indique que se debe detener la pelota, así como también, ofrecerles recursos para escribir.

## 3. Gente a gente

Instrucciones:

- Se forman dos círculos concéntricos, uno dentro del otro, con las y los participantes, quienes deben mirarse, formando parejas.
- Las parejas deberán presentarse indicando el pronombre, el apodo que le dice su familia y lo que le gusta hacer en su tiempo libre.

- Cuando la o el monitor diga “gente a gente”, uno de los círculos deberá desplazarse un lugar hacia la derecha, conformándose nuevas parejas.
- En caso de haber una o más participantes con discapacidad del habla, se sugiere que escriba su presentación. Además, se sugiere llevar algún objeto que, al ser levantado por el monitor o monitora, indique que se debe desplazar, así como también, ofrecerle recursos para escribir.

#### **4. Nos vamos de fiesta**

Instrucciones:

- Se forma un círculo con todas y todos los participantes.
- La o el facilitador solicita que cada participante comparta en voz alta su pronombre, apodo y lo que se llevaría a una fiesta imaginaria.
- Luego, la o el participante del lado continúa con la misma dinámica hasta que se han presentado todas y todos.
- En caso de haber participantes con discapacidad del habla y/o auditiva, se sugiere llevar hoja y papel para que todas y todos escriban su pronombre y apodo, y dibujen el objeto que llevarían a la fiesta.

**ANEXO 8:**  
**ESTRATEGIAS BREVES**  
**DE REGULACIÓN EMOCIONAL**



Algunas estrategias breves de regulación emocional que se pueden aplicar durante la actividad, si se requiere, sin interrumpir demasiado el ritmo son:

### **1) Pausa de Respiración 4-2-6**

Duración: 1-2 minutos

Cuándo usarla: Entre actividades intensas o antes de una conversación emocional.

Para qué sirve: Reduce la activación física/emocional. Ayuda a bajar la ansiedad y recuperar el foco.

Instrucciones:

- Detén brevemente la actividad y pide a todas y todos que se sienten o queden de pie cómodamente.
- Invita a cerrar los ojos o mirar un punto fijo.
- Guía esta respiración:
  - Inhalar por la nariz en 4 tiempos
  - Mantener el aire por 2 tiempos
  - Exhalar lentamente por la boca en 6 tiempos
- Repetir 3-4 ciclos. Luego continuar con la actividad.

### **2) Escaneo Rápido del Cuerpo**

Duración: 2-3 minutos

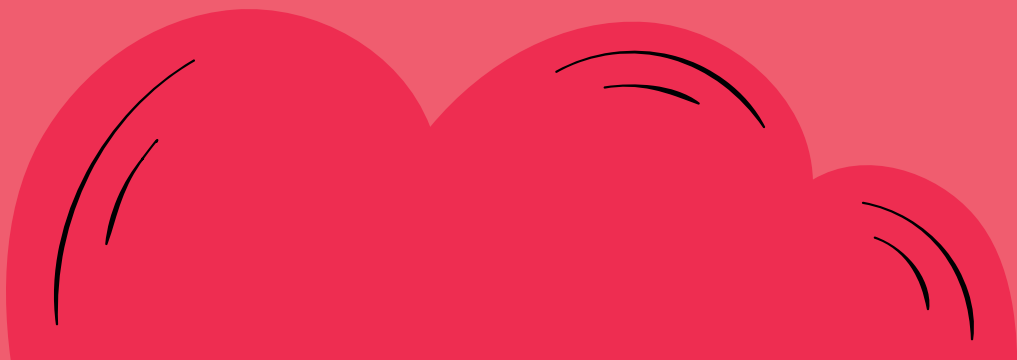
Cuándo usarla: Cuando notes que el grupo está inquieto o muy cargado emocionalmente.

Para qué sirve: Conecta con el cuerpo, permite soltar tensión acumulada sin necesidad de verbalizar emociones.

Instrucciones:

- Pide a los participantes cerrar los ojos o enfocarse en su cuerpo por dentro.
- Guía una atención rápida:
  - "Lleva tu atención a tu cara... ¿hay tensión?"
  - "Ahora hombros... relájalos un poco"
  - "Siente tus piernas, tus pies en el suelo..."
- Termina con una respiración profunda y suave.

**ANEXO 9:**  
**ORIENTACIONES PARA**  
**SITUACIONES COMPLEJAS**



Estas orientaciones buscan apoyar a las personas facilitadoras en la gestión respetuosa, ética y cuidadosa de situaciones sensibles o inesperadas que pueden surgir durante la implementación del kit, especialmente en contextos escolares o con adolescentes.

## 1. Pausa de contención:

- Antes de la actividad, coordina con otra persona del equipo o una o un profesional del establecimiento educacional para que esté disponible en caso de que alguna o algún participante necesite retirarse del espacio, ya sea para conversar o para tomar un momento a solas.
- A lo largo de la ejecución de la actividad mantén una actitud atenta a las reacciones del grupo. Si notas que alguien se conmueve visiblemente, ofrece una pausa breve: “Vamos a tomar un momento para respirar, si alguien necesita moverse, salir de la sala o hablar con alguien del equipo, está bien hacerlo”.
- Después una actividad más emotiva, como la lectura de relatos, valida lo que pueda surgir con frases como: “Es normal que este tipo de historias nos hagan sentir cosas distintas. Todo lo que sienten es válido”.
- Ofrece la posibilidad de expresar sin presión. Puedes usar recursos como escribir en papel de manera anónima, compartir solo si lo desean, o simplemente guardar silencio.

Si una o un participante tiene un quiebre emocional durante la actividad:

- Mantén la calma y mostrar disponibilidad emocional (mirada, gesto, tono suave).
- Pregunta si desea salir del espacio o si prefiere quedarse en silencio.
- Valida la emoción: “Está bien sentirse así. Gracias por confiar.”
- Si ves que no puedes manejar la situación, pide ayuda al equipo psico social o adulto responsable.
- Asegura la privacidad y evitar sobreexposición.
- Retoma la actividad con sensibilidad y contención para el grupo: “A veces estas conversaciones movilizan mucho. Nos acompañamos con respeto.”

## ¿Qué evitar?

- **Minimizar la emoción (“no es para tanto”, “ya se te va a pasar”).**
- **Forzar a la persona a hablar o explicar lo que siente.**
- **Usar lo sucedido como ejemplo frente al grupo.**
- **Continuar la actividad como si nada hubiera pasado.**

## 2. Promover el interés de participar

Si una o un participante muestra desinterés por participar:

- Valida que no todas las personas se sienten cómodas participando activamente, y está bien.
- Mantén una actitud cercana y sin presión. A veces, escuchar también es participar.
- Ofrece otras formas de participación: escribir, dibujar, observar en silencio.
- Observa si el desinterés se mantiene o si hay signos de malestar o retraimiento más profundo.
- Si es pertinente, conversar en privado con la persona, con respeto, sin juzgar ni insistir.

### ¿Qué evitar?

- **Llamar la atención en público o usar frases como “¿por qué no participas?”**
- **Interpretar automáticamente el desinterés como “mala actitud” o rebeldía.**
- **Obligar a compartir o hablar, especialmente experiencias personales.**

Si una o un estudiante solicita salir de la sala durante la actividad:

- Permítele salir sin exigir una explicación inmediata.
- Verifica que un adulto responsable del establecimiento esté al tanto y pueda acompañar.
- Recuérdale con amabilidad que puede volver cuando lo desee.
- Si la salida fue repentina o acompañada de signos de angustia, informar al equipo psicosocial o docente.

### ¿Qué evitar?

- **Negar la posibilidad de salir.**
- **Interrogar públicamente sobre la razón (“¿por qué te vas?”).**
- **Restar importancia si la salida ocurre en medio de una conversación emocionalmente intensa.**

Si una o un participante muestra comportamiento violento o inapropiado:

- Interviene con firmeza y calma, deteniendo la conducta sin agredir ni ridiculizar, por ejemplo, *“Este espacio es para dialogar con respeto. No vamos a permitir insultos o agresiones.”*

- Establecer límites claros sobre lo que no es tolerable (violencia verbal, burlas, interrupciones, discriminación).
- Solicitar apoyo inmediato al equipo docente u otra persona encargada, especialmente si la situación escala.
- Separar a la persona involucrada del grupo si es necesario, siempre de manera cuidadosa y sin exponerla.
- Registrar lo ocurrido y notificar a quien corresponda, por ejemplo, en un establecimiento educativo, al área de convivencia escolar u orientación.

### ¿Qué evitar?

- **Reaccionar con confrontación directa o tono punitivo.**
- **Ignorar el hecho por miedo a incomodar.**
- **Exponer públicamente a la persona ni pedirle “disculpas forzadas” delante del grupo.**
- **Hacer juicios de valor sobre su persona.**

Si alguien comparte una experiencia de abuso, violencia o vulneración grave:

- Escucha sin interrumpir ni indagar en detalles.
- Agradece la confianza: **“Gracias por compartirlo. Lo que me cuentas es importante.”**
- No prometas confidencialidad. Explica que debes derivar para su protección.
- Informa inmediatamente a la Coordinación Nacional del Programa **Hablemos de Todo** para que se activen los protocolos correspondientes.
- Registrar la situación siguiendo protocolos institucionales.

Si surge un conflicto entre participantes durante la actividad:

- Detén la dinámica momentáneamente.
- Nombra el conflicto sin culpabilizar, por ejemplo, **“Notamos que hay un malestar entre ustedes. Este espacio necesita respeto para seguir funcionando.”**
- Ofrecer un momento para que se calmen o salgan del espacio si lo necesitan.
- Solicitar ayuda de profesionales disponibles como, por ejemplo, al equipo docente, para seguimiento posterior.

- Establecer límites claros sobre lo que no es tolerable (violencia verbal, burlas, interrupciones, discriminación).
- Solicitar apoyo inmediato al equipo docente u otra persona encargada, especialmente si la situación escala.
- Separar a la persona involucrada del grupo si es necesario, siempre de manera cuidadosa y sin exponerla.
- Registrar lo ocurrido y notificar a quien corresponda, por ejemplo, en un establecimiento educativo, al área de convivencia escolar u orientación.

### ¿Qué evitar?

- **Reaccionar con confrontación directa o tono punitivo.**
- **Ignorar el hecho por miedo a incomodar.**
- **Exponer públicamente a la persona ni pedirle “disculpas forzadas” delante del grupo.**
- **Hacer juicios de valor sobre su persona.**

Si alguien comparte una experiencia de abuso, violencia o vulneración grave:

- Escucha sin interrumpir ni indagar en detalles.
- Agradece la confianza: **“Gracias por compartirlo. Lo que me cuentas es importante.”**
- No prometas confidencialidad. Explica que debes derivar para su protección.
- Informa inmediatamente a la Coordinación Nacional del Programa **Hablemos de Todo** para que se activen los protocolos correspondientes.
- Registrar la situación siguiendo protocolos institucionales.

Si surge un conflicto entre participantes durante la actividad:

- Detén la dinámica momentáneamente.
- Nombra el conflicto sin culpabilizar, por ejemplo, **“Notamos que hay un malestar entre ustedes. Este espacio necesita respeto para seguir funcionando.”**
- Ofrecer un momento para que se calmen o salgan del espacio si lo necesitan.
- Solicitar ayuda de profesionales disponibles como, por ejemplo, al equipo docente, para seguimiento posterior.

Si el grupo presenta alta distracción o dispersión:

- Realiza una pausa activa o cambio de dinámica.
- Consulta al grupo: “¿Qué necesitamos para seguir de manera más cómoda?”
- Usa humor o una pregunta puente para recuperar la atención.
- En casos extremos, evalúa suspender o reagendar la actividad.

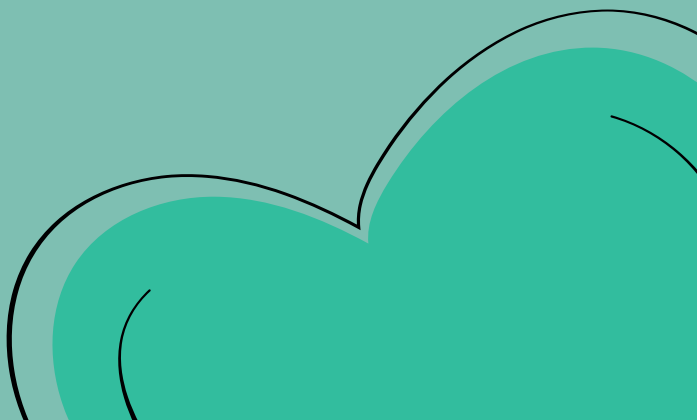
**IMPORTANTE:** Ante cualquier situación compleja con adolescentes como las descritas debes transmitir la información y antecedentes que manejes a la institución responsable para que esta pueda tomar las acciones pertinentes, determinar el nivel de riesgo en que se encuentra el adolescente y realizar un seguimiento del caso.

**ANEXO 10:**  
**RECOMENDACIONES DE**  
**AUTOCUIDADO PARA LA PERSONA**  
**FACILITADORA**



- **No estás obligada u obligado a resolver todo lo que ocurra. Derivar y pedir apoyo también es parte de una buena intervención.**
- **Cuida tu emocionalidad. Si una situación te afecta, busca contención posterior o reflexiona con tu dupla u otro equipo.**
- **Lleva un registro de las situaciones complejas, tanto para aprender como para proteger a los participantes y a ti.**
- **Prepárate antes, revisando posibles escenarios junto al equipo que te va a acompañar a desarrollar la actividad.**

**ANEXO 11:**  
**FICHA DE MONITOREO Y**  
**SISTEMATIZACIÓN PARA PERSONA**  
**FACILITADORA**



## FICHA DE MONITOREO – DIÁLOGOS COMUNITARIOS KIT HDT

(La persona facilitadora del Diálogo Comunitario debe llenar esta ficha y cargarla en la plataforma como verificador de la actividad en un plazo máximo de una semana posterior a su ejecución).

INFORMACIÓN GENERAL:	
NOMBRE DE LA PERSONA FACILITADORA:	
SUBTEMÁTICA:	
REGIÓN QUE ORGANIZA:	
COMUNA:	
LUGAR O ESTABLECIMIENTO:	
CANTIDAD DE PARTICIPANTES:	
FECHA DE LA ACTIVIDAD:	

### 1. MONITOREO

En cada una de las etapas de la actividad, observa el comportamiento del grupo intervenido y escoge una opción de acuerdo con la siguiente escala de valoración:

- 1 / Muy en desacuerdo
- 2 / En desacuerdo
- 3 / Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4 / De acuerdo
- 5 / Muy de acuerdo

#### ETAPA 1: Acogida y Encuadre

Objetivo: Crear un ambiente seguro e inclusivo que fomente el diálogo, la escucha activa, el respeto y la empatía.

**Las personas participantes demostraron respeto y empatía hacia sus pares durante las dinámicas iniciales:**

1  2  3  4  5

#### ETAPA 2: Estrategia Catalizadora

Objetivo: Motivar la participación de las y los jóvenes.

**Las personas participantes se involucraron activamente en la dinámica, compartiendo opiniones y experiencias:**

1  2  3  4  5

### ETAPA 3: Marco Conceptual

Objetivo: Promover un espacio interactivo donde se explore y comprenda la temática central.

**Las personas participantes demostraron comprender los conceptos básicos de la temática central:**

1  2  3  4  5

### ETAPA 4: Reflexión Guiada

Objetivo: Facilitar la reflexión empática y el cuestionamiento de estigmas y prejuicios.

**Las personas participantes identificaron y cuestionaron estigmas o prejuicios en el caso analizado:**

1  2  3  4  5

### ETAPA 5: Afrontamiento

Objetivo: Brindar herramientas prácticas para afrontar situaciones relacionadas con la temática.

**Las personas participantes seleccionan proactivamente una estrategia de afrontamiento:**

1  2  3  4  5

### ETAPA 6: Agentes sensibilizadores

¿Qué frases propone el grupo?

---

---

---

## 2. CONCLUSIONES

Aspectos por mejorar, desafíos, oportunidades detectadas

### 3. FOTO FINAL DE LA ACTIVIDAD



**NOMBRE Y FIRMA  
ENCARGADA O ENCARGADO DE MONITOREO**

**ANEXO 12:**  
**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**



## **¡Hola! ¡Gracias por participar de nuestra actividad!**

Agradeceríamos que compartas cómo fue tu experiencia. La información recopilada se utilizará únicamente para mejorar la calidad de nuestras actividades y poder brindar un mejor servicio a las juventudes de Chile. ¡No te tomará más de un minuto!

1) Escribe tu RUT \_\_\_\_\_

2) ¿Cuál es tu identidad de género? Marca solo una.

<input type="checkbox"/> Femenino	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Transfemenino	<input type="checkbox"/> Transmasculino
<input type="checkbox"/> No binario	<input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> No se	<input type="checkbox"/> Prefiero no responder

3) Selecciona la temática que trató la actividad en la que participaste. Marca solo una.

<input type="checkbox"/> Ansiedad	<input type="checkbox"/> Depresión	<input type="checkbox"/> Consumo de drogas
<input type="checkbox"/> Bullying o Acoso Escolar	<input type="checkbox"/> Violencia en la pareja y de género	

4) Lee cuidadosamente las siguientes afirmaciones y escoge una opción de acuerdo con la siguiente escala de valoración:

1 / Muy en desacuerdo

2 / En desacuerdo

3 / Ni de acuerdo ni en desacuerdo

4 / De acuerdo

5 / Muy de acuerdo

**Luego de participar en la actividad, considero que podría tomar mejores decisiones para mi bienestar.**

1  2  3  4  5

**¿Cuál es la probabilidad de que recomiende esta actividad a alguien en mi misma situación?**

1  2  3  4  5

Si tu respuesta anterior fue 1 o 2, ¿En qué te gustaría que mejoráramos?

---

---

Considero que hablar sin estigmas ni prejuicios sobre esta temática puede contribuir al bienestar colectivo:

1  2  3  4  5

Por último, coméntanos sobre tu experiencia en esta actividad, ¿Qué fue valioso? ¿Qué podemos mejorar? Este campo es obligatorio

---

---

**ANEXO 13:**  
**MATERIALES DEL KIT**



## KIT PROGRAMA HABLEMOS DE TODO

Un Kit incluye material para ejecutar un DC con 15 personas de cualquiera de las 5 temáticas: Depresión, Ansiedad, Consumo de drogas, Violencia de género en la pareja y Bullying.

NOMBRE MATERIAL	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Tablero	1	
Set de tarjetas "¿Qué opinas de esta frase? ¡Hablemos!"	15	3 por temática
Set de láminas "Mito-Realidad"	15	3 por temática
Lámina "Conversemos sobre esta situación"	5	1 por temática
Set de tarjetas "¿Cómo ayudar?"	20	4 por temática
Lámina definición de la temática	5	1 por temática
Instructivo	1	
Manual de acompañamiento	1	
Mochila tipo morral	1	
Saquito	6	
Etiquetas para nombre reutilizables	20	
Plumón para etiquetas	2	
Amuletos	15	
Tarjetas espacio seguro	20	
Fichas de votación	15	

DESCARGA GUÍAS PRÁCTICAS  
PARA LA APLICACIÓN DEL KIT  
“HABLEMOS DE TODO”  
POR TEMÁTICAS



<https://hablemosdetodo.injuv.gob.cl/Kit-Hablemos-de-Todo/>



# Hablemos de todo



**INJUV**  
Ministerio de Desarrollo Social y Familia

CON EL APOYO DE  
**unicef**   
para cada infancia